

Советы для участников



Проверь подключение к интернету, убедись, что оно устойчивое.



Настрой все параметры перед началом "встречи". Чтобы технические неполадки тебя не подвели, убедись заранее, что всё работает, а не в процессе.



Используй своё **настоящее имя** в приложении, не используй никнейм, прозвище или сгенерированные имена устройств.



Когда ты **не** говоришь - **выключи микрофон**. Это сделает коммуникацию более понятной, без шума.



Убедись, что рядом с тобой, в помещении где ты находишься, нет **посторонних звуков и шума**. Найди тихое и удобное место для переговоров.



Будь **здесь и сейчас** - это повышает эффективность. Постарайся отложить остальные дела, выключить другие вкладки, приложения, устройства.



Используй специальные кнопки (палец вверх, хлопки) чтобы **показать** свою реакцию, вместо того, чтобы воспроизводить ее вслух.



Включи камеру, если возможно - видеть лица друг друга во время встречи делает её более **приятной и значимой**.

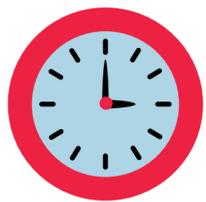


Используй **чат** для комментариев, вопросов и другой коммуникации (особенно если появляются неполадки со связью).



Относись с пониманием к своей или чужой нетерпеливости, фрустрации или замешательству - не жди, что всё пройдёт идеально.

Советы для ведущих и модераторов



Зарезервируй **больше времени** для онлайн-встречи, и запусти zoom-конференцию на 15 минут раньше начала.



Если кроме тебя есть еще **модераторы**, убедись, чтобы у них были права на администрирование конференции, чтобы они могли видеть поднятые руки участников.



Следи за теми, кто **поднимает руку**, чтобы не пропустить никого, кто хочет высказаться.



При разборе технических особенностей программы более эффективно **показывать, а не объяснять** на словах. Включи демонстрацию своего экрана, чтобы корректно проинструктировать всех участников.



Не забывай периодически **проверять чат** и зачитывать сообщения от участников (возможно с плохой связью), чтобы они тоже были вовлечены в процесс.



Предусматривай **молчаливые паузы** перед тем, как перейти к следующему пункту или теме - иногда происходит задержка связи и твоя торопливость может исключить участника из процесса.



Во время длительных сессий / встреч предлагай участникам **короткие паузы**. Нахождение перед экраном может утомить их. Паузы должны помочь сфокусироваться и набраться энергии.