

Сценарий презентации

«Правовая и налоговая среда в Молдове - что нужно знать предпринимателю»

Speaker: Ana Iovu, Managing Associate [Cobzac & Partners](#)

Спикер: Ана Йову, управляющий партнёр [Cobzac & Partners](#)

Цель данной презентации – ознакомить предпринимателей и будущих предпринимателей из Украины, которые открыли или хотят открыть бизнес в Молдове, с соответствующими юридическими аспектами, с которыми они могут столкнуться в Молдове.

Задачи:

- Представление общей нормативно- правовой базы, применимой к компаниям
- Определение шагов, которые необходимо выполнить для открытия бизнеса в Молдове
- Ознакомление с основными государственными органами, с которыми вы можете иметь дело в предпринимательской деятельности
- Ознакомление с основными аспектами связанными с трудовыми отношениями с работниками
- Ознакомление с нормативно-правовой базой регулирующей договорные отношения и разрешение коммерческих споров

Содержание презентации:

1.Общая презентация правовой базы, применимой к компаниям в Молдове:

- Основные нормативные акты, где их можно найти/ознакомиться;
- Отслеживание изменений в нормативно-правовой базе.

2. Начало бизнеса:

- Типы хозяйственных товариществ
- Процедура и шаги, которые необходимо выполнить в зависимости от типа товарищества, чтобы начать бизнес;
- Перечень видов деятельности, на которые требуется лицензия.

3. Отношения с государственными органами (с более подробным описанием наиболее важных органов в случае малого бизнеса)

- Основные органы государственной власти, с которыми взаимодействует бизнес-среда
- Государственная налоговая служба - общая правовая база в отношении налогообложения, контроля и оспаривания актов контроля;
- Агентство по защите прав потребителей и надзору за рынком (АЗППН) - правовая база применимая к защите прав потребителей и обязанностям коммерсантов, процедура контроля;
- Агентство государственных услуг - порядок регистрации изменений в учредительных документах общества и получения выписок из Государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- Государственное агентство по интеллектуальной собственности - регистрация товарных знаков;
- Национальный центр по защите персональных данных - общая правовая база, порядок контроля.

4. Отношения с сотрудниками:

- Применимая правовая база
- Государственная инспекция труда.

5. Отношения с соисполнителями/деловыми партнерами:

- Правовые положения, применимые к договорам;
- Разрешение коммерческих споров.

1.ОБЩАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРАВОВОЙ БАЗЫ, ПРИМЕНИМОЙ К КОМПАНИЯМ В МОЛДОВЕ

В первую очередь считаем важным сообщить вам, где можно найти все законы, кодексы, постановления Правительства и другие нормативные акты, с которыми вам, возможно, придется столкнуться при открытии бизнеса, а также в контексте деятельности бизнеса.

Основным источником информации является: Государственный реестр юридических документов в онлайн-формате - <https://www.legis.md/>

Здесь вы можете найти все нормативные акты на румынском и русском языках, доступ бесплатный.

Обновление нормативных актов осуществляется на сайте, но все изменения также публикуются в **Официальном мониторе (MONITORUL OFICIAL)**.

В настоящее время Monitorul Oficial выходит с периодичностью не менее одного раза в неделю и первые три части, где публикуются изменения в нормативные акты, законы, кодексы, решения Правительства и т.д., доступны бесплатно на сайте <https://monitorul.gov.md/ru> - на румынском и на русском.

Существует множество законов, кодексов и нормативных актов, но из всех, в контексте данной презентации, мы хотим обратить ваше внимание на те, с которыми вам, скорее всего, придется иметь дело:

1. [Конституция Республики Молдова № 1 от 29-07-1994](#)
2. [Гражданский Кодекс Р.М. № 1107 от 06-06-2002 № 1107 от 06-06-2002](#)
3. [Закон о предпринимательстве и предприятиях № 845 от 03-01-1992](#)
4. [Закон об основных принципах регулирования предпринимательской деятельности № 235 от 20-07-2006](#)
5. [Закон о регулировании предпринимательской деятельности путем разрешения № 160 от 22-07-2011](#)
6. [Закон о предпринимательском патенте № 93 от 15-09-1998](#)

7. [Закон о внутренней торговле № 231 от 23-09-2010](#)
8. [Закон о бухгалтерском учете и финансовой отчетности № 287 от 15-12-2017](#)
9. [Закон о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей № 220 от 19-10-2007](#)
10. [Налоговый Кодекс № 1163 от 24-04-1997](#)
11. [Кодекс Р.М. о правонарушениях № 218 от 24-10-2008](#)

2. НАЧАЛО БИЗНЕСА

Прежде чем открыть бизнес, вы должны определить, какую организационную форму вы выберете.

В Молдове как учредитель, вы можете открыть свой собственный бизнес в следующих организационно-правовых формах:

- a) индивидуальные предприятия;
- b) крестьянское хозяйство (фермерское);
- c) предпринимательский патент;
- d) акционерные общества;
- e) общества с ограниченной ответственностью;
- f) производственные кооперативы;
- g) предпринимательские кооперативы;
- h) полные товарищества;
- i) коммандитные товарищества

Чтобы решить, какая форма лучше всего подходит в вашем случае, ниже мы сделаем краткое описание каждой из них.

a) **Индивидуальным предпринимателем** является физическое лицо, обладающее полной дееспособностью, являющееся гражданином Республики Молдова, иностранным гражданином или лицом без гражданства, проживающее в Республике Молдова, осуществляющее **предпринимательскую деятельность от своего имени и на собственный риск**, без образования юридического лица и зарегистрированное в установленном законом порядке.

Члены семьи - владельцы индивидуального предприятия - **несут неограниченную солидарную ответственность по его обязательствам всем своим имуществом**, за исключением имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание.

b) **Крестьянское хозяйство** является индивидуальным предприятием, основанным на частной собственности на земли сельскохозяйственного назначения (далее - земельные участки), иное имущество и индивидуальном труде членов одной семьи (членов крестьянского хозяйства), осуществляющим **производство, первичную переработку и реализацию преимущественно собственной сельскохозяйственной продукции**.

ЗАКОН о крестьянских (фермерских) хозяйствах определяет правовые, организационные, социально-экономические основы учреждения, деятельности, реорганизации и ликвидации крестьянских (фермерских) хозяйств.

Только крестьянские хозяйства могут осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в сельском хозяйстве.

с) Предпринимательский патент (далее – *патент*) является именным государственным свидетельством, удостоверяющим право на занятие указанным в нем видом предпринимательской деятельности в течение определенного срока.

Патентообладателем может быть любой дееспособный гражданин Республики Молдова, любой иностранный гражданин или лицо без гражданства, постоянно проживающие в Республике Молдова и имеющие право заниматься предпринимательской деятельностью, которые заявили о своем намерении приобрести патент и соответствуют квалификационным требованиям, необходимым для данного вида деятельности.

Патент действителен лишь в отношении патентообладателя и не может быть передан другому лицу.

Патентообладатель не вправе:

а) нанимать работников для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в патенте;

б) заключать сделки с индивидуальным предприятием, учредителем которого является он или кто-либо из членов его семьи, с полным или командитным товариществом, полным пайщиком которого является он или кто-либо из членов его семьи.

Плата за патент вносится на счет местного бюджета до даты подачи заявления о выдаче или продлении срока действия патента в размере, соответствующем запрашиваемому периоду деятельности.

Патент выдается на один из видов деятельности указанной в приложении к [закону о предпринимательском патенте](#):

Вид деятельности	Размер месячной платы, в леях		
	Кишинэу, Бэлць, Бендер, Тирасполь	Другие муниципии, города	Сельские населенные пункты
1. Розничная торговля			
1.2. Реализация пищевых продуктов и скоропортящихся товаров отечественного производства при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических	700	500	200

требований их складирования, хранения и реализации			
2. Производство товаров, работ и оказание услуг			
2.4. Услуги логопеда	80	40	20
2.5. Массаж, услуги по уходу за больными и другие медицинские услуги, оказываемые младшим медицинским персоналом	140	70	35
2.6. Ветеринарные, зоотехнические услуги	150	50	20
2.7. Машинописные работы, в том числе с использованием компьютера	150	50	25
2.8. Парикмахерские и косметические услуги	200	80	30
2.9. Раскройка, пошив, вязание и ремонт одежды и головных уборов и реализация	100	50	25
2.10. Пошив и ремонт обуви и реализация	90	45	30
2.11. Прачечные услуги	90	45	30
2.12. Преподавание иностранных языков (обучение индивидуальное или групповое с числом слушателей до 20 человек)	140	70	35
2.13. Преподавание и репетиторство по различным дисциплинам, кроме музыки, хореографии и изобразительного искусства (обучение индивидуальное или групповое с числом слушателей до 20 человек)	100	50	30
2.14. Преподавание музыки, хореографии и изобразительного искусства (обучение индивидуальное или групповое с числом слушателей до 20 человек)	100	50	30
2.15. Организация различных секций по интересам, в том числе по физической культуре для детей в возрасте до 16 лет (группами до 20 человек)	70	35	20
2.16. Организация различных секций по интересам, в том числе по физической культуре для взрослых (группами до 20 человек)	100	50	25
2.17. Услуги по хранению багажа	100	50	25

2.18. Услуги по содержанию и благоустройству жилых помещений и прилегающих к ним участкам	100	60	30
2.19. Вулканизация камер и покрышек в мастерских	200	75	30
2.20. Ремонт жилых помещений	180	90	45
2.21. Строительство жилых домов и гаражей в сельских населенных пунктах	-	-	70
2.22. Установка и ремонт мебели	100	50	35
2.23. Ремонт бытовой техники, инструментов и механизмов, часов	130	65	30
2.24. Ремонт микроволновых печей и других бытовых электронагревательных приборов	100	50	25
2.25. Ремонт бытовой теле-, аудио- и видео-аппаратуры	150	75	40
2.26. Ремонт фотоаппаратов, кинокамер и других оптических аппаратов или приборов	90	45	30
2.27. Ремонт и настройка музыкальных инструментов	110	55	30
2.28. Фотографирование, изготовление и реализация фотографий собственного изготовления и услуги видео	200	100	50
2.29. Изготовление нетиражируемых плакатов, вывесок, оформление витрин, рекламное или художественное оформление	160	80	40
2.30. Изготовление предметов народного художественного промысла и их реализация, кроме реализации на выставках и аукционах	110	55	30
2.31. Музыкальное обслуживание церемоний	230	100	50
в том числе режиссура церемоний	200	100	50
2.32. Пахота и другие работы по обработке земли техническими средствами, защита растений от вредителей и болезней	50	40	20
2.33. Гувернантские услуги	80	40	20
2.38. Услуги по производству сварки, санитарно-технических работ	120	60	30
2.39. Организация дискотек	600	300	150

2.40. Изготовление и реализация изделий из дерева, металла, гипса, глины, цемента	100	60	40
в том числе плотницкие работы	80	45	30
2.41. Изготовление и прокат реквизитов для различного рода церемоний и их реализация	150	80	50
2.42. Копирование, множительные и переплетные работы	150	75	30
2.43. Дубление и обработка кожи, изготовление меховых и кожаных изделий и их реализация	200	120	100
2.46. Сбор и реализация стеклянной посуды	100	75	50
2.48. Пастушество	60	40	25
2.49. Экскурсионные туристические услуги, предоставляемые туристическими гидами, в том числе с использованием личного транспорта	300	300	300
2.50. Услуги по размещению и питанию, предоставляемые собственниками сельских домов		300	300
2.51. Услуги по презентации и обучению на винно гастрономические темы (приготовление и дегустация местных традиционных блюд и напитков), по изготовлению предметов народного художественного промысла, по презентации местных обычаев и традиций для взрослых и детей (индивидуально и в группах до 20 человек)	300	300	300

d) Акционерным обществом признается коммерческое общество, уставный капитал которого полностью разделен на акции и обязательства которого обеспечены имуществом общества.

е) Обществом с ограниченной ответственностью является хозяйственное общество со статусом юридического лица, уставный капитал которого разделен на доли согласно учредительному документу и обязательства которого обеспечены имуществом общества.

Акционерное общество и общество с ограниченной ответственностью являются предприятиями, созданными двумя и более юридическим и (или) физическим лицам, объединившим свое имущество для ведения совместной предпринимательской деятельности под общей фирмой на основании учредительного договора между ними.

Акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью может быть создано и одним юридическим или физическим лицом.

Акционерное общество и общество ограниченной ответственности являются юридическими лицами и несут ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом.

Участники акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью несут ответственность по обязательствам предприятия только в пределах стоимости принадлежащих им акций (паев).

Особенности создания, деятельности и прекращения деятельности акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью регламентируются законодательством об акционерных и хозяйственных обществах, гражданским законодательством, а также учредительным договором и уставом предприятия.

ф) Производственный кооператив представляет собой предприятие, созданное пятью или более физическими лицами для осуществления совместной производственной и другой хозяйственной деятельности, основанной преимущественно на личном труде его членов и кооперировании паев в капитале кооператива. Производственный кооператив является частным предприятием, преследующим цель извлечения прибыли (в том числе коммерческой).

г) Предпринимательский кооператив является предприятием, учрежденным не менее чем пятью юридическими и(или) физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, целью которого является содействие в получении прибыли его членами. В отступление от данного положения членами обслуживающего сельскохозяйственного предпринимательского кооператива могут быть лица, которые производят сельскохозяйственную продукцию в личных подсобных хозяйствах

Производственный и предпринимательский кооперативы являются юридическими лицами и отвечают по своим обязательствам собственным имуществом. Члены производственного или предпринимательского кооператива берут на себя риск по обязательствам кооператива в пределах принадлежащих им паев, а при недостаточности имущества кооператива несут дополнительную ответственность своим личным имуществом в пределах, установленных законодательством или уставом кооператива.

Особенности создания, регистрации, деятельности и прекращения деятельности кооперативов, их объединений и учреждаемых ими предприятий регламентируются законодательством о производственных и предпринимательских кооперативах, гражданским законодательством и уставами указанных организаций.

h) Полное товарищество представляет собой предприятие, созданное двумя и более юридическими и (или) физическим лицам, объединившим свое имущество для ведения совместной предпринимательской деятельности под общей фирмой на основании учредительного договора между ними.

Полное товарищество не является юридическим лицом и выступает в правовых отношениях как физическое лицо. Все его участники несут неограниченную солидарную

ответственность по обязательствам товарищества всем своим имуществом, за исключением имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание.

Полное товарищество не несет ответственности по обязательствам своих участников, не связанным с деятельностью товарищества.

і) Коммандитное товарищество представляет собой предприятие, созданное двумя и более юридическим и (или) физическим лицам, объединившим свое имущество для ведения совместной предпринимательской деятельности под общей фирмой на основании учредительного договора между ними.

Коммандитное товарищество включает в себя не менее одного полного пайщика и одного коммандитиста.

Коммандитное товарищество не является юридическим лицом и выступает в правовых отношениях как физическое лицо. По обязательствам товарищества его полные пайщики несут неограниченную солидарную ответственность всем своим имуществом, за исключением имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание, а коммандитисты - частью своего имущества (паевого вклада), переданного товариществу на основании учредительного договора.

Коммандитное товарищество не несет ответственности по обязательствам своих участников, не связанных с деятельностью товарищества.

Для учреждения субъекта необходимо выполнить следующие шаги:

- **регистрация бизнеса**
- **открытие банковского счета**
- **становление на учет в государственных органах**

Далее мы опишем каждый из этих шагов.

1. Регистрация бизнеса

Вы должны зарегистрировать юридическое лицо в соответствующем органе государственной регистрации в соответствии с законодательством Республики Молдова (РМ).

Проверка наименования

1. До государственной регистрации юридического лица орган государственной регистрации осуществляет проверку его наименования на предмет применимости, различительной способности и языковой правильности.
2. Проверка и резервирование наименования на предмет применимости, различительной способности и языковой правильности осуществляется по запросу заявителя.

3. Образец заявления размещен на веб-странице органа государственной регистрации <http://e-services.md/sites/default/files/25.cerere-de-verificare-si-rezervare-a-denumirii-persoanei-juridice.pdf>.
4. В заявлении могут быть указаны 2-3 разных наименования в порядке предпочтения. Свидетельство о проверке и резервировании наименования будет выдано на одно наименование, первое из заявления, которое будет проверено и принято в отношении Государственного реестра юридических лиц. Если все предложенные заявителем наименования повторяют аббревиатуру наименования юридического лица, уже зарезервированного или зарегистрированного в Государственном регистре, выдается Отказ в утверждении и резервировании наименования.
5. Если несколько лиц подали заявление на регистрацию наименований, совпадающих или схожих, право на регистрацию имеет заявитель, подавший заявление первым.
6. **Наименование юридического лица, по запросу, может быть зарезервировано органом государственной регистрации на срок до 6 месяцев.**
7. Заявление на проверку и резервирование наименования:
 - либо направляется в орган государственной регистрации в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, выданной в соответствии с Законом № 91/2014 об электронной подписи и электронном документе и подзаконными нормативными актами, на адрес электронной почты inregistrare.ud@asp.gov.md;
 - либо подается в соответствующее окно – в Многофункциональных центрах АГУ на бумажном носителе.
8. Справка о проверке и резервировании наименования или Отказ в утверждении и резервировании наименования (*в соответствующих случаях*) выдается в порядке, указанном заявителем, в электронной форме или на бумажном носителе и вручается в офисе Многофункционального центра.

Данная услуга платная, с тарифами можно ознакомиться по этой [ссылке](#).

Общая процедура регистрации

Для регистрации субъекта со статусом юридического лица необходимо подать в территориальное подразделение Публичного Учреждения «Агентство государственных услуг» пакет документов, а именно:

- удостоверения личности учредителей или их представителей, уполномоченных по удостоверенной доверенности в порядке установленным законодательством, а также администратора юридического лица;
- заявление о регистрации по образцу утвержденном органом государственной регистрации, который можно скачать в электронном виде по [ссылке](#)
- решение об учреждении и учредительные документы ([учредительный договор](#), [устав](#)) юридического лица в зависимости от организационно-правовой формы, в двух экземплярах;
- документ, подтверждающий оплату регистрационной пошлины.

При этом для государственной регистрации юридического лица, помимо обязательных документов, также будет представлена сведения об выгодоприобретающим собственнике (фактическом бенефициаре) в соответствии с Законом № 308/2017 о предотвращении и борьбе с отмыванием денег и финансированием терроризма. Личность

выгодоприобретателя будет проверена регистратором в процессе регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя.

Зарегистрироваться в Агентстве государственных услуг можно онлайн на официальном сайте, по этой ссылке <https://programare.asp.gov.md/qwebbook/index.jsp?lang=ru>.

Здесь вы можете выбрать тип требуемой услуги, подразделение агентства, в которое вы хотите обратиться, дату и время.

Шаг 1 из 3 - Выберите услугу, местоположение (офис), дату и время записи

1. Servicii / Oficiul / Data / Ora

2. Serviciu / Serviciu / Serviciu / Serviciu / Serviciu / Serviciu

3. Serviciu

Selectati Domaniul

Acte de identitate Cadastru Starea civila Inregistrarea de stat Toate

Uscuta
Selectati uscata

Mestropozitie
Selectati mestropozitie

Ziuta
Selectati ziuta

Data

July 2022 August 2022

Vreme
Selectati vreme

<< Следующий

После проверки компетентный орган выдает следующее:

- решение органа государственной регистрации;
- учредительные документы;
- выписка из Государственного реестра.

Сроки и тарифы

Государственная регистрация юридических лиц осуществляется за плату в течение 24 часов, которая исчисляется с рабочего дня, непосредственно следующего за тем, в котором были представлены документы, необходимые для регистрации. По вашему желанию регистрация может быть произведена в течении 4-х часов, на данную услугу действует повышенный тариф.

Более подробную информацию о процедуре регистрации, сроках и стоимости вы можете узнать, перейдя по [ССЫЛКЕ](#)

Также есть некоторые исключения от стандартной процедуры регистрации, ниже мы опишем наиболее распространенные случаи.

Индивидуальное предприятие

Для регистрации индивидуального предприятия необходимо подать пакет документов в территориальные подразделения Публичного Учреждения «Агентство государственных услуг», а именно:

- заявление о регистрации, согласно образцу утвержденному органом государственной регистрации
- удостоверение личности учредителя;
- документ, подтверждающий оплату регистрационной пошлины.

Срок регистрации индивидуального предприятия составляет 24 часа, и исчисляется с рабочего дня, непосредственно следующего за тем, в котором были представлены документы, необходимые для регистрации.

Более подробную информацию о процедуре регистрации, сроках и стоимости вы можете узнать, перейдя по [ССЫЛКЕ](#)

Крестьянское хозяйство

Для **регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства** необходимо представить в **мэрию административно-территориальной единицы первого уровня (села, коммуны)**, на территории которой находится в собственности земля сельскохозяйственного назначения, **следующие документы:**

- декларация о создании крестьянского хозяйства, которую можно скачать в электронном виде, перейдя по [ССЫЛКЕ](#)
- копии документов, подтверждающих право частной собственности учредителя и членов домашнего хозяйства на землю;
- копии договоров аренды земли, в зависимости от обстоятельств, заверенные секретарем мэрии;
- квитанция на счет Мэрии об уплате пошлины за регистрацию домашнего хозяйства.

В недельный срок со дня представления указанных документов мэрия регистрирует крестьянское хозяйство, внося записи в Реестр крестьянских (фермерских) хозяйств, и выдает регистрационное удостоверение.

Предпринимательский патент

Для получения предпринимательского патента необходимо подать заявление в территориальное подразделение Государственной Налоговой Службы, в радиусе которого вы проживаете или собираетесь осуществлять свою деятельность. Со списком территориальных единиц можно ознакомиться, перейдя по [ССЫЛКЕ](#)

В заявлении на получение предпринимательского патента необходимо указать следующую информацию:

- имя, фамилия и адрес заявителя;
- вид предпринимательской деятельности, для занятия которой вы подаете заявку на патент;
- срок действия патента.

Вместе с заявлением необходимо представить следующие документы:

- акт, подтверждающий полномочия представителя, заявителя/патентообладателя - в случае подачи заявления посредством представителя, уполномоченного законом;
- документ, подтверждающий уплату пошлины для патента, в размере соответствующем сроку действия патента (сроком действия не менее одного месяца и не более 12 месяцев);
- документы, подтверждающие уплату взноса государственного социального страхования за весь период осуществления деятельности на основании предпринимательского патента, или документы подтверждающие освобождение от уплаты;
- документы, подтверждающие статус застрахованного лица в системе обязательного медицинского страхования, или документы, подтверждающие освобождение от уплаты взноса;
- для определенных видов деятельности необходимо предъявить копию диплома выданным учебным заведением или иного документа об учебе и/или предыдущей трудовой деятельности, подтверждающего уровень необходимый квалификации для осуществления конкретных видов деятельности;
- две фотографии заявителя патента размером 3x4.

Для получения общей информации, связанной с заявкой и необходимыми документами, вы можете перейти по [ССЫЛКЕ](#)

2. Открытие банковского счета

Открытие банковского счета обязательно как для субъекта со статусом юридического лица, так и для лица со статусом физического лица. Открытие банковского счета осуществляется после завершения процесса регистрации ново учрежденного субъекта.

Вы можете открыть банковский счет, подав пакет документов в любой коммерческий банк, имеющий лицензию в соответствии с законодательством Республики Молдова. Список лицензированных банков можно найти, перейдя по [ССЫЛКЕ](#)

Документы, необходимые для открытия банковского счета для юридических лиц:

- запрос на открытие счета;
- бланк с образцами подписей и оттиском печати (при наличии) – в двух экземплярах;
- копия акта регистрации;

- копия выписки из Государственного реестра Публичного Учреждения «Агентство государственных услуг», выданное уполномоченным органом обладающим правом государственной регистрации;
- копия документа удостоверяющего личность лица предъявляющего документы для открытия счета.

Банковский счет становится активным после регистрации в Государственной Налоговой Службе (Г.Н.С.), в результате автоматического обмена информацией с выбранным вами коммерческим банком.

3. Становление на учёт

Ново учреждённый субъект становится на учёт в государственных органах. Дополнительно необходимо провести определенные процедуры.

3.1. Субъект со статусом юридического лица

После прохождения регистрационных процедур, путем электронного обмена данными между государственными учреждениями, ново учреждённый субъект регистрируется для налогового и статистического учета. Дополнительно, субъект автоматически регистрируется в качестве плательщика обязательных взносов государственного социального страхования и плательщика страховых взносов на медицинское страхование.

Вы обязаны заключить следующие договоренности с Департаментом оказания налоговых услуг Государственной налоговой службы:

- регистрация главного бухгалтера организации, ответственного за представление интересов организации в налоговых органах;
- заключение договора на подключение к электронным налоговым сервисам для получения доступа ко всему спектру электронных налоговых сервисов, предлагаемых Г.Н.С.; а также
- регистрация в качестве плательщика НДС – если предприниматель предполагает осуществлять налогооблагаемые поставки товаров или услуг.

Перечень и контактные данные территориальных подразделений Г.Н.С. можно найти, перейдя по [ссылке](#)

В дальнейшем, в зависимости от специфики коммерческой деятельности, которую будет осуществлять ново учреждённый субъект, может возникнуть необходимость в получении дополнительных разрешительных документов, необходимых для этой деятельности, таких как лицензии, разрешения, сертификаты (подробно в Законе № 160 о регулировании предпринимательской деятельности путем разрешения, который доступен по адресу: <http://lex.justice.md/md/340497/>).

Подробности об этом также можно найти в [бизнес-сценарии](#).

3.2. Субъект со статусом физического лица

Вы должны принять следующие меры:

- регистрация субъекта в Департаменте оказания налоговых услуг Г.Н.С. с целью взятия его на налоговый учет. Для просмотра контактных данных перейдите по [ССЫЛКЕ](#)
- получение статистических кодов для соответствующего субъекта от городских и районных управлений (отделов) статистики. Дополнительную информацию можно получить, перейдя по [ССЫЛКЕ](#)
- регистрация субъекта в качестве плательщика обязательных взносов государственного социального страхования в территориальных органах социального страхования, список которых можно найти, перейдя по [ССЫЛКЕ](#)

Регистрация организации в качестве плательщика страховых взносов на обязательное медицинское страхование в территориальных органах Национальной медицинской страховой компании, список которых можно найти, перейдя по [ССЫЛКЕ](#)

Какие виды деятельности лицензируются?

- В соответствии с Законом № 160/2011 о регулировании предпринимательской деятельности путем разрешения лицензия является разрешительным документом, выдаваемым лицензирующим органом в процессе регулирования предпринимательской деятельности, который удостоверяет право лицензиата осуществлять в течение определенного периода времени полностью или частично вид деятельности, указанный в нем, с соблюдением условий лицензирования.
- Виды деятельности, подлежащие регулированию путем лицензирования, исчерпывающе установлены в Перечне разрешительных документов, входящих в категорию лицензий (Приложение 1 к Закону № 160)

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=130022&lang=ru

- В этом приложении вы найдете орган, выдавший лицензию, и виды деятельности, для которых необходима лицензия или разрешение.
- Примеры видов деятельности, на которые требуется лицензия:
 - импорт и хранение этилового спирта; импорт алкогольной продукции и/или пива, их хранение и оптовую реализацию
 - производство этилового спирта, пива и алкогольной продукции, за исключением вина, продукции, полученной на основе сусла, и ароматизированной виноградно-винодельческой продукции, и/или хранение, оптовую реализацию этилового спирта, пива и алкогольной продукции, за исключением вина, продукции, полученной на основе сусла, и ароматизированной виноградно-винодельческой продукции, производства отечественных производителей
 - импорт табачных изделий; импорт и/или промышленную переработку табака; производство табачных изделий и/или оптовую реализацию табачных изделий и ферментированного табака, etc.
 - деятельность таможенного брокера.

3. ОТНОШЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ

Основные органы государственной власти, с которыми взаимодействует бизнес-среда

- [Государственная налоговая служба](#)
- [Агентство по защите прав потребителей и надзору за рынком](#)
- [Агентство Государственных Услуг](#)
- [Государственное агентство по интеллектуальной собственности \(AGEPI\)](#)
- [Национальный Центр по защите Персональных Данных Республики Молдова \(НЦЗПД\)](#)
- [Совет по конкуренции](#)
- [Национальная касса социального страхования](#)
- [Национальная компания медицинского страхования](#)
- [Государственный реестр контроля](#)

Далее мы кратко опишем каждый из них, с упоминанием о том, что [Государственный реестр контроля](#) не является органом, но это полезная ссылка, по которой вы можете найти график проверок установленными молдавскими органами, в том числе указанных выше, и увидеть, если вашу компанию будут проверять.

Государственная налоговая служба - это государственный орган, уполномоченный управлять налогами, пошлинами и другими платежами в интересах государства.

Агентство по защите прав потребителей и надзору за рынком является административным органом, координирующим на национальном уровне контроль за соблюдением законодательства о защите прав потребителей в качестве национального контактного пункта.

Национальный Центр по защите Персональных Данных Республики Молдова – автономный орган публичной власти, независимый от других органов публичной власти, физических и юридических лиц, цель которого состоит в том, чтобы защищать права и основные свободы физических лиц, в частности, право на частную жизнь, в связи с обработкой и трансграничной передачей персональных данных.

Национальная касса социального страхования является автономным органом государственной власти со статусом юридического лица и управляет системой государственного обязательного социального страхования. Посредством системы социального страхования государство гарантирует гражданам право на социальную защиту в случаях достижения пенсионного возраста, безработицы, болезни, инвалидности, потери кормильца через социальные выплаты – пенсии, пособия и прочее.

Национальная компания медицинского страхования является государственной, независимой (в том числе финансово) организацией, обладающая юридическим лицом и осуществляющая некоммерческую деятельность в сфере обязательного медицинского страхования.

Агентство Государственных Услуг является государственным органом, который осуществляет регистрацию юридических лиц, их филиалов и представительств, физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, а так же регламентирует путем лицензирования предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством.

Государственное агентство по интеллектуальной собственности (AGEPI) является центральным административным органом, подведомственным Правительству, отвечающим за продвижение и осуществление деятельности в области правовой охраны интеллектуальной собственности в части прав промышленной собственности, авторского права и смежных прав.

Совет по конкуренции является автономным органом государственной власти, ответственный перед Парламентом, который обеспечивает применение и соблюдение законодательства в области конкуренции, государственной помощи и рекламы в пределах своей компетенции. Целью деятельности Совета по конкуренции является обеспечение соблюдения законодательства в сфере конкуренции, путем предотвращения антиконкурентных действий, устранения нарушений конкуренции, популяризации и повышения конкурентной культуры.

Исходя из того, что отношения с Государственной налоговой службой обычно представляют большой интерес, в дальнейшем мы остановимся на некоторых аспектах, связанных с налогообложением и фискальным контролем.

ОБЩАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА В ОТНОШЕНИИ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Ставки налогов, сборов и других неналоговых платежей устанавливаются законодательными актами, регулирующими данные налоги и платежи, а именно:

1. [Налоговый кодекс № 1163 от 24 апреля 1997г.](#) (Повторно опубликован в Официальном мониторе Республики Молдова, специальный выпуск, 08 февраля 2007г.) и законы о введении в действие, с последующими изменениями и дополнениями за соответствующий год;
2. [Закон № 205 от 06-12-2021 о государственном бюджете на 2022 год](#)
3. [Закон № 206 от 06-12-2021 о бюджете государственного социального страхования на 2022 год](#)
4. [Закон № 207 от 06-12-2021 о фондах обязательного медицинского страхования на 2022 год](#)
5. [Закон № 93 от 15-09-1998 о предпринимательском патенте](#)
6. [Закон № 1056 от 16-06-2000 о введении в действие раздела VI Налогового кодекса](#)

7. [Закон № 489 от 08-07-1999 о государственной системе социального страхования](#)
8. [Закон № 1593 от 26-12-2002 о размере, порядке и сроках уплаты взносов обязательного медицинского страхования](#)

Основные права и обязанности налогоплательщика предусмотрены в ст. 8 Налогового кодекса.

Налогоплательщик **имеет право:**

а) бесплатно получать от Государственной налоговой службы и службы по сбору местных налогов и сборов информацию о действующих налогах (пошлинах) и сборах и нормативных актах, регулирующих порядок и условия их уплаты. Для получения информации и консультации Вы можете позвонить в колл-центр Государственной налоговой службой по телефону 080001525

б) рассчитывать на корректное отношение со стороны органов, осуществляющих полномочия по налоговому администрированию, и их должностных лиц;

с) представлять в органах, осуществляющих полномочия по налоговому администрированию, свои интересы самостоятельно или через своего представителя;

д) направлять ежегодно процентную долю в размере 2 процентов суммы подоходного налога, перечисляемого ежегодно в бюджет, получателям процентного отчисления в соответствии со статьей 15² при условии отсутствия задолженностей по подоходному налогу за предыдущие налоговые периоды;

е) получать отсрочку, рассрочку, налоговые зачеты в порядке и на условиях, установленных настоящим кодексом;

е¹) запрашивать и получать от Государственной налоговой службы предварительное индивидуальное налоговое решение в порядке и на условиях, установленных настоящим кодексом;

ф) представлять органам, осуществляющим полномочия по налоговому администрированию, и их должностным лицам пояснения по исчислению и уплате налогов (пошлин) и сборов;

г) обжаловать в установленном законом порядке решения, действия или бездействие органов, осуществляющих полномочия по налоговому администрированию, и их должностных лиц;

h) пользоваться другими правами, установленными налоговым законодательством;

и) получать налоговые льготы, предусмотренные налоговым законодательством, за налоговый период, в который им выполнены все установленные условия.

Налогоплательщик **обязан:**

а) соблюдать порядок государственной регистрации (перерегистрации) и осуществления предпринимательской деятельности;

б) стать на учет в подразделении Государственной налоговой службы по месту нахождения, определенному учредительными (регистрационными) документами, и получить свидетельство о присвоении фискального кода. Данное положение не применяется в отношении лиц, для которых фискальным кодом является государственный идентификационный номер, за исключением налогоплательщиков, для которых фискальным кодом является код, присваиваемый в соответствии с подпунктами а), б), с), д)

и е) пункта 28) статьи 5. Налогоплательщики, зарегистрированные органами, наделенными правом государственной регистрации, берутся на учет в соответствующем подразделении Государственной налоговой службы согласно информации, предоставленной этими органами.

с) вести бухгалтерский учет по формам и в порядке, установленном законодательством, составлять и представлять налоговому органу и службе по сбору местных налогов и сборов предусмотренную законодательством налоговую отчетность, обеспечивать сохранность документов бухгалтерского учета в соответствии с требованиями законодательства, осуществлять прием наличных денежных средств посредством контрольно-кассового оборудования, соблюдая утвержденные Правительством положения, включая Перечень видов деятельности, специфика которых позволяет осуществлять прием наличных денежных средств без применения контрольно-кассовых оборудование;

с¹) использовать компьютерные информационные системы, программное обеспечение для контрольно-кассовых оборудование, сертифицированные в Сертификационной комиссии Министерства финансов в порядке, установленном Правительством;

с²) в случае хозяйствующего субъекта, поставляющего компьютерные информационные системы, программное обеспечение для контрольно-кассовых оборудование, сертифицировать эти компьютерные информационные системы, программное обеспечение для контрольно-кассовых оборудование в Сертификационной комиссии Министерства финансов в порядке, установленном Правительством.

д) достоверно декларировать сведения о доходах, полученных от любого вида предпринимательской деятельности, и о других объектах налогообложения;

е) согласно положениям части (5) статьи 7 своевременно и в полном объеме уплачивать в бюджет исчисленные суммы налогов (пошлин) и сборов, обеспечивая надлежащую точность и достоверность представляемых налоговых отчетов;

ф) при проведении проверок соблюдения налогового законодательства по первому требованию представлять должностным лицам органов, осуществляющих полномочия по налоговому администрированию, учетные документы, налоговые отчеты и другие документы и сведения, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, исчислением и уплатой налогов (пошлин) и сборов в бюджет и с предоставлением льгот, разрешать в случае ведения компьютерного учета доступ к электронной системе бухгалтерского учета;

ф¹) в случае запрашивания предварительного индивидуального налогового решения представлять Государственной налоговой службе по первому ее требованию достоверную информацию, документы, объяснения и/или дополнительные доказательства деятельности, обстоятельств и/или будущих сделок;

g) обеспечивать при проведении проверок соблюдения налогового законодательства беспрепятственный доступ должностных лиц органов, осуществляющих полномочия по налоговому администрированию, в производственные, складские, торговые и другие помещения и места (кроме помещений, используемых исключительно под жилье) для их обследования в целях определения достоверности данных бухгалтерских документов, отчетов, налоговых деклараций, расчетов и выполнения обязательств перед бюджетом;

h) присутствовать при проведении проверок соблюдения налогового законодательства, подписывать акт о результатах проверки, давать устные и письменные пояснения;

i) при ошибочном исчислении или неправильном определении Государственной налоговой службой суммы какого-либо налога, пени, процента или штрафа доказать это документально;

j) выполнять принятые по результатам проверок решения органов, осуществляющих полномочия по налоговому администрированию, и иных органов, наделенных функциями контроля, с соблюдением требований налогового законодательства;

к) исполнять другие обязанности, установленные налоговым законодательством.

Государственные и местные налоги, взимаемые в Республике Молдова:

Государственные налоги:

- Подоходный налог

Общая сумма подоходного налога определяется:

a) для физических лиц, индивидуальных предпринимателей и лиц, осуществляющих профессиональную деятельность в сфере правосудия и в области здравоохранения, – в размере **12 процентов годового облагаемого дохода;**

b) для юридических лиц – в размере 12 процентов облагаемого дохода;

c) для крестьянских (фермерских) хозяйств – в размере 7 процентов облагаемого дохода;

d) для хозяйствующих субъектов, доход которых был определен в соответствии со статьями 225 и 225¹, – в размере 15 процентов от превышения оцененного дохода над валовым доходом, зарегистрированным в бухгалтерском учете хозяйствующим субъектом.

Объектом налогообложения является:

a) доход из всех источников, находящихся в Республике Молдова, а также из любых источников, находящихся за пределами Республики Молдова, полученный юридическими и физическими лицами–резидентами Республики Молдова, осуществляющими предпринимательскую деятельность, лицами, оказывающими профессиональные услуги, а также лицами, осуществляющими профессиональную деятельность в секторе правосудия и в области здравоохранения за минусом вычетов и освобождений, на которые они имеют право;

b) доход из всех источников, находящихся в Республике Молдова, включая предоставляемые работодателем льготы, а также из любых источников, находящихся за пределами Республики Молдова, за деятельность в Республике Молдова, полученный физическими лицами–резидентами – гражданами Республики Молдова, не осуществляющими предпринимательскую деятельность, за минусом вычетов и освобождений, на которые они имеют право;

b¹) доход из всех источников, находящихся в Республике Молдова, а также из любых источников, находящихся за пределами Республики Молдова, за деятельность в Республике Молдова, полученный физическими лицами–резидентами, осуществляющими независимую деятельность;

c) инвестиционный и финансовый доход из любых источников, находящихся за пределами Республики Молдова, полученный физическими лицами–резидентами –

гражданами Республики Молдова, не осуществляющими предпринимательскую деятельность;

d) доход из всех источников, находящихся в Республике Молдова, и из любых источников, находящихся за пределами Республики Молдова, за деятельность в Республике Молдова, за исключением инвестиционного и финансового дохода из любых источников, находящихся за пределами Республики Молдова, полученный физическими лицами-резидентами – иностранными гражданами и лицами без гражданства, осуществляющими деятельность на территории Республики Молдова;

e) доход, полученный в Республике Молдова физическими лицами-нерезидентами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность на территории Республики Молдова.

- НДС(налог на добавленную стоимость) -государственный налог, представляющий собой форму изъятия в бюджет части стоимости поставленных товаров, оказанных услуг, подлежащих налогообложению на территории Республики Молдова, а также части стоимости облагаемых товаров, услуг, импортируемых в Республику Молдова.

Ставки НДС:

a) стандартная ставка – в размере 20 процентов от облагаемой стоимости импортируемых товаров и услуг и поставок, осуществляемых на территории Республики Молдова;

b) сниженные ставки в размерах:

8 процентов – на хлеб и хлебобулочные изделия (190120000, 190540, 190590300, 190590600, 190590900), молоко и молочные продукты (0401, 0402, 0403, 0405, 040610300 и 040610500 – с содержанием жира не более 40 мас.%), поставляемые на территорию Республики Молдова, за исключением предназначенных для детей продовольственных товаров, не облагаемых НДС в соответствии с пунктом 2) части (1) статьи 103;

8 процентов – на лекарства, указанные в товарных позициях 3001–3004, как предусмотренные в Государственном реестре медикаментов, так и разрешенные Агентством по лекарствам и медицинским изделиям, на денатурированный этиловый спирт товарных позиций 220710000 и 220890910, предназначенный для производства фармацевтической продукции и использования в медицине, в пределах объема годовой квоты, установленной Правительством, импортируемые и/или реализуемые на территории Республики Молдова, а также лекарства, изготовленные в аптеках по магистральным рецептам, содержащие одобренные ингредиенты (лекарственные вещества);

8 процентов – на товары, импортируемые и/или поставляемые на территорию Республики Молдова, указанные в товарных позициях 300215, 3005, 300610, 300620000, 300630000, 300640000, 300660000, 300670000, 370790, 380894, 382100000, 382200, 4014, 401511000, 481890100, 900110900, 900130000, 900140, 900150, 901831, 901832, 901839000;

8 процентов – на природный и сжиженный газ, классифицируемый по товарной позиции 2711, как импортируемый, так и поставляемый на территории Республики Молдова, а также на услуги по передаче и распределению природного газа;

8 процентов – на продукцию животноводства в натуральном виде, живом весе, продукцию растениеводства и садоводства в натуральном виде, произведенную, импортируемую и/или поставляемую на территорию Республики Молдова, указанную в товарных позициях: 010221, 010231000, 010290200, 010310000, 010410100, 010420100, искл.0105 – живые цыплята племенного разведения, 060210, 060220, 0701, 07020000, 0703, 0704, 0705, 0706, 070700, 0708, 070920000, 070930000, 070940000, 070951000, 070959100, 070959300, 070960, 070970000, 070993100, 070999100, 070999400, 070999500, 070999600,

искл.070999900 – укроп и петрушка, 0713, 071420100, 080231000, 080610, 080711000, 080719000, 080810, 080830, 080840000, 0809, 08101000, 081020, 081030, 1001, 1002, 1003, 1004, 1005, 1007, 1201, 1205, 120600, 1209, искл.121291800 – сахарная свекла свежая или охлажденная, 121300000, 1214;

8 процентов – на сахар из сахарной свеклы, произведенный, импортируемый и/или поставляемый на территории Республики Молдова;

8 процентов – на твердое биотопливо, предназначенное для производства электрической энергии, тепловой энергии, горячей воды, поставляемое на территории Республики Молдова, в том числе на сырье для производства твердого биотоплива в виде продукции сельскохозяйственной и лесохозяйственной деятельности, растительных отходов сельского и лесного хозяйства, растительных отходов пищевой промышленности, древесных отходов, а также на тепловую энергию, производимую из твердого биотоплива, поставляемую публичным учреждениям;

12 процентов – на услуги по размещению, независимо от уровня комфорта, в гостинице, гостинице-квартире, мотеле, на туристической вилле, в бунгало, туристическом пансионате, агротуристическом пансионате, кемпинге, на базе отдыха или в летнем лагере, отнесенные к разделу I Классификатора видов экономической деятельности Молдовы;

12 процентов – на продукты питания и/или напитки, за исключением алкогольной продукции, приготовленные или неготовленные, для потребления человеком, вместе с сопутствующими услугами, позволяющими их немедленное потребление, осуществляемыми в рамках деятельности, отнесенной к разделу I Классификатора видов экономической деятельности Молдовы.

Облагаемая стоимость облагаемой поставки представляет собой стоимость поставки, оплаченной или подлежащей оплате, без НДС.

- Акцизы

Акциз – государственный налог, взимаемый прямо или косвенно со следующих потребительских товаров:

- a) этиловый спирт и алкогольные напитки;
- b) обработанный табак;
- c) нефть и ее производные;
- d) икра осетровых и ее заменители;
- e) духи и туалетная вода;
- f) предметы одежды из меха;
- g) транспортные средства, указанные в приложении 2 к настоящему разделу;
- h) иные товары, указанные в приложении 1 к настоящему разделу.

Ставки акцизов согласно приложениям к настоящему разделу устанавливаются:

- a) в абсолютной сумме на единицу измерения товара;
- b) адвалорные в процентах от стоимости товаров без учета акцизов и НДС либо от таможенной стоимости импортируемых товаров с учетом подлежащих уплате при импорте налогов и сборов, но без учета акцизов и НДС.

Товары облагаются акцизом в момент:

- a) отгрузки (вывоза) с налогового склада;
- b) импорта в Республику Молдова.

Размер акцизного сбора устанавливается в зависимости от вида товара в соответствии с действующим законодательством.

- Приватный налог

Приватный налог представляет собой единовременный платеж, взимаемый при совершении сделок с имуществом публичной собственности в процессе приватизации, независимо от вида используемых средств.

Субъектами обложения приватным налогом являются юридические и физические лица Республики Молдова, а также иностранные юридические и физические лица, которым в процессе приватизации передается в частную собственность имущество публичной собственности.

Объектом обложения приватным налогом выступает имущество публичной собственности, включая акции.

Ставка приватного налога устанавливается в размере 1 процента стоимости приобретения имущества публичной собственности, подлежащего приватизации, в том числе стоимости акций, подлежащих приватизации.

Приватный налог уплачивается до подписания договора купли-продажи и вносится, в зависимости от принадлежности имущества, в государственный бюджет или в местный бюджет.

- Таможенная пошлина – налог, взимаемый таможенным органом согласно таможенному тарифу на импорт;

- Дорожные сборы

Дорожными сборами являются сборы, взыскиваемые за пользование автомобильными дорогами и/или зоной дороги общего пользования и/или охранной зоной, за чертой населенных пунктов.

Система дорожных сборов включает:

- a) сбор за пользование автомобильными дорогами автомобилями, зарегистрированными в Республике Молдова;
- b) сбор за пользование автомобильными дорогами Республики Молдова автомобилями, не зарегистрированными в Республике Молдова (виньетка);
- c) сбор за пользование автомобильными дорогами автомобилями с превышением допустимых общей массы, весовых нагрузок на ось или габаритных параметров;
- d) сбор за пользование зоной дороги общего пользования и/или охранной зоной, за чертой населенных пунктов для ведения строительно-монтажных работ;
- e) сбор за пользование зоной дороги общего пользования и/или охранной зоной, за чертой населенных пунктов для размещения наружной рекламы;
- f) сбор за пользование зоной дороги общего пользования и/или охранной зоной, за чертой населенных пунктов для размещения объектов дорожного сервиса.

- Поимущественный налог

Поимущественный налог – налог, налагаемый на имущество налогоплательщика в форме недвижимого имущества, предназначенного для жилья, включая дачные коттеджи (за исключением земельных участков), если оно удовлетворяет указанным в настоящем разделе условиям.

Объектом налогообложения является недвижимое имущество, предназначенное для жилья, включая дачные коттеджи (за исключением земельных участков), а также его доли, которые отвечают в совокупности следующим условиям:

- а) общая оценочная стоимость составляет 1,5 миллиона леев и более;
- б) общая площадь составляет 120 квадратных метров и более.

Ставка налога составляет 0,8 процента налогооблагаемой базы. Налогооблагаемой базой недвижимого имущества является оценочная стоимость этого имущества, установленная территориальными кадастровыми органами.

- Единый налог с резидентов информационно-технологических парков

Единый налог – сумма, ежемесячно уплачиваемая в бюджет резидентами информационно-технологических парков в соответствии со статьей 15 Закона об информационно-технологических парках № 77/2016.

Ставка единого налога составляет 7 процентов объекта налогообложения, но не менее минимальной суммы. Минимальная сумма единого налога определяется ежемесячно на каждого работника и составляет 30 процентов размера среднемесячной заработной платы по экономике, прогнозируемой на год, к которому относится налоговый период.

МЕСТНЫЕ НАЛОГИ И СБОРЫ

Ставки местных сборов устанавливаются органами местного публичного управления с учетом характеристик объектов налогообложения.

- Налог на недвижимое имущество/земельный налог
- Сбор за благоустройство территории
- Сбор за объекты торговли и/или объекты по оказанию услуг
- Рыночный сбор
- Сбор за размещение рекламы
- Сбор за рекламное устройство
- Сбор за предоставление услуг по автомобильной перевозке пассажиров по муниципальным, городским и сельским (коммунальным) дорогам, etc.
- Сбор за природные ресурсы
- Сбор за организацию аукционов и лотерей в пределах административно-территориальной единицы

- Сбор за использование местной символики
- Сбор за временное проживание
- Курортный сбор
- Сбор за парковку.

Представление отчётов ГНС

Этот аспект относится к компетенции бухгалтера, но в качестве общей информации сделаем небольшое введение.

Независимо от организационно-правовой формы, к обязанностям субъектов налогообложения относится следующее:

- 1) расчет налогов / сборов
- 2) составление (представление) отчетов;
- 3) уплата налогов / сборов.

Любое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, в налоговой отчетности выступает в роли налогоплательщика. Как налогоплательщик, вы обязаны представлять отчеты о налогах и сборах в установленный срок.

Налоговые отчеты представляются следующим образом:

- На бумажном носителе (посредством курьера, почты), за исключением НДС и акцизов;
- С использованием автоматизированных методов электронной отчетности:
 - субъекты, зарегистрированные в качестве плательщиков НДС;
 - субъекты, осуществляющие лицензированную или разрешенную профессиональную деятельность;
 - резиденты информационно-технологических парков;
 - налогоплательщики, имеющие 5 и более наёмных работников;
 - со дня налоговой регистрации (присвоения фискального кода) – нерезидентами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, без оформления организационно-правовой формы в Республике Молдова, и представляющим услуги через электронные сети физическим лицам-нерезидентам Республики Молдова, не осуществляющим предпринимательскую деятельность, независимо от количества наёмных работников.

Налогообложение патентообладателя

Налогообложение патентообладателя производится в виде **платы за патент**, включающей подоходный налог, сборы за природные ресурсы, сбор за объекты торговли и/или предоставление услуг, сбор на благоустройство территории.

Плата за патент вносится на счет местного бюджета до даты подачи заявления о выдаче или продлении срока действия патента в размере, соответствующем запрашиваемому периоду деятельности.

Другие налоги, пошлины и сборы уплачиваются патентообладателем на общих основаниях.

Патентообладатель уплачивает взносы государственного социального страхования в обязательном порядке.

Уплата взносов государственного социального страхования обеспечивает патентообладателю право на предусмотренные законодательством минимальную пенсию и пособие на погребение.

Период деятельности, осуществляемой на основе патента, включается в трудовой стаж патентообладателя при условии уплаты взносов государственного социального страхования.

НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

В случае невыполнения налоговых обязательств, в отношении предпринимателя могут быть применены как налоговые, так и административные санкции.

Ответственность за налоговое нарушение подразумевает применение санкций Государственной налоговой службой в отношении лиц, допустившим налоговые нарушения, согласно положениям налогового законодательства.

Налоговый контроль может быть с выездом на место и/или в помещении ГНС (далее - *камеральный налоговый контроль*).

Завершение контроля и оспаривание результатов

По завершении камерального налогового контроля или налогового контроля с выездом на место, в результате которого обнаружено нарушение, составляется **акт налогового контроля**.

В случае возникновения разногласий вы обязаны **в течение 15 календарных дней со дня подписания акта контроля представить в письменной форме аргументацию несогласия с приложением необходимых документов.**

Дело о налоговом нарушении рассматривается в помещении подразделения ГНС по месту учета или обслуживания налогоплательщика, или в ином месте, установленном ГНС. Дела о налоговых нарушениях рассматриваются в течение 15 дней со дня:

- а) представления разногласий, если они были представлены своевременно;
- б) истечения срока представления разногласий, если они не были представлены или были представлены с опозданием.

В случае представления каких-либо обоснованных доводов срок, может быть продлен на 30 дней решением органа, уполномоченного рассматривать дела о налоговых нарушениях.

По письменному запросу налогоплательщика, с указанием его согласия с результатами проверки, рассмотрение дела о налоговом правонарушении может быть проведено без соблюдения срока представления несогласия, установленного в статье 216 п. (8) Налогового кодекса.

Решение по делу о налоговом нарушении

По завершении рассмотрения дела о налоговом нарушении, ГНС объявляет решение. Решение по делу о налоговом нарушении обязательно для исполнения лицом, в отношении которого оно вынесено, в течение 30 дней со дня его вынесения. На этот период начисление пени не приостанавливается.

По истечении 30-дневного срока решение по делу о налоговом нарушении, которое не было исполнено добровольно или по которому не был установлен залог в силу закона, исполняется принудительно Государственной налоговой службой в предусмотренном Налоговом кодексом порядке.

Если вы не согласны с решением, принятым ГНС, вы имеете право обжаловать решение ГНС или действия налогового служащего.

Жалоба на решение налогового органа или действия налогового служащего подается в течение **30 дней** со дня сообщения решения или совершения обжалуемых действий.

Пропущенный по уважительной причине срок может быть восстановлен ГНС по заявлению лица, в отношении которого было вынесено решение или совершены действия.

Жалоба, поданная по истечении указанного срока, не восстановленного в предусмотренном ст.268 ч(1) Налогового кодекса порядке, не рассматривается.

Жалоба на решение ГНС или действия налогового служащего подается в ГНС.

В случае несогласия с решением по жалобе, принятым ГНС, налогоплательщик имеет право обратиться в компетентную судебную инстанцию.

ГНС рассматривает жалобу в течение 30 календарных дней после ее поступления, за исключением случаев, когда руководство налогового органа принимает решение о продлении срока рассмотрения, о чем сообщается налогоплательщику. Дополнительный срок не должен превышать 30 календарных дней..

При рассмотрении жалобы для дачи разъяснений приглашается налогоплательщик, который имеет право представить подтверждающие документы. Налогоплательщик вызывается в соответствии с ч(1),(2) и пунктами а)– е) ч(3) ст 226 НК. Дело может рассматриваться в отсутствие налогоплательщика, если он вызван в установленном порядке и по необоснованным причинам не явился или если он просил рассмотреть жалобу в его отсутствие.

По результатам рассмотрения жалобы руководство ГНС выносит решение, один экземпляр которого вручается или отправляется соответствующему налогоплательщику заказным письмом.

По результатам рассмотрения жалобы на решение налогового органа может быть принято одно из следующих решений:

- об отклонении жалобы и оставлении обжалованного решения в силе;
- о частичном удовлетворении жалобы и изменении обжалованного решения;
- об удовлетворении жалобы и отмене обжалованного решения;
- о приостановлении исполнения обжалованного решения и проведении повторной проверки.

По результатам рассмотрения жалобы на действия налоговых служащих может быть принято решение об отклонении жалобы или о привлечении налогового служащего к ответственности, предусмотренной законодательством, с восстановлением ущемленных прав лица, обжаловавшего действия налогового служащего.

Если вы не согласны с решением, вы можете обжаловать его в суде в течение 30 дней со дня сообщения решения.

Важнейшие правовые положения по контролю и оспариванию документов, выдаваемых налоговыми органами, связанных с налоговым контролем: 214-226, 239-252, 267-274 Налогового Кодекса.

АГЕНТСТВО ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И НАДЗОРУ ЗА РЫНКОМ (АЗППН) (Agenția pentru Protecția Consumatorilor și Supravegherea Pieței)

Агентство по защите прав потребителей и надзору за рынком является административным органом, координирующим на национальном уровне контроль за соблюдением законодательства о защите прав потребителей в качестве национального контактного пункта.

[ЗАКОН о защите прав потребителей регулирует деятельность, полномочия и компетенцию агентства.](#)

Помимо Агентства существуют и другие компетентные органы по защите прав потребителей, в зависимости от соответствующей области.

Контроль соблюдения положений законодательства о защите прав потребителей в части, касающейся безопасности и качества товаров и услуг, введенных на рынок или предоставленных на рынке и предназначенных потребителям, в том числе в части, касающейся справедливых практик в соответствующей области, осуществляется:

а) в области пищевых продуктов на всех этапах продовольственной цепочки – **Национальным агентством по безопасности пищевых продуктов (Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor);**

б) в области лекарственных средств, фармацевтической и парафармацевтической продукции, услуг, предоставляемых фармацевтическими и медицинскими учреждениями, а также в области других товаров и услуг, предоставляемых потребителям

фармацевтическими и медицинскими предприятиями и учреждениями, – **государственным органом надзора за общественным здоровьем (Национальное агентство общественного здоровья);**

с) в области междугородного и международного транспорта – **государственными органами, наделенными функциями по контролю автомобильного, воздушного и водного транспорта согласно сферам компетенции;**

d) в области промышленной безопасности и строительства – **Агентством по техническому надзору (Agenția pentru Supraveghere Tehnică);**

e) в областях энергетики, водоснабжения и канализации – **государственным органом, наделенным функциями по регулированию в энергетике и в области водоснабжения и канализации;**

f) в области связи – **государственным органом, наделенным функциями по контролю в области связи;**

g) в области страхования – **Национальная комиссия по финансовому рынку (Comisia Națională a Pieței Financiare).**

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (AGENȚIA SERVICII PUBLICE)

Агентство Государственных Услуг является государственным органом, который осуществляет регистрацию юридических лиц, их филиалов и представительств, физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, а так же регламентирует путем лицензирования предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством.

Агентство Государственных Услуг предоставляет несколько видов услуг, перечисленных на его веб-сайте. Также на сайте вы можете найти информацию о документах, необходимых для предоставления конкретной услуги, ценах, сроках и другой полезной информации. Если вы не можете найти информацию на сайте, который также доступен на русском языке <https://www.asp.gov.md/ru>, вы также можете позвонить в Call-центр 14-909.

Далее мы перечислим основные услуги в области регистрации и лицензирования юридических организаций, с указанием конкретной ссылки, по которой можно найти более подробную информацию о соответствующей услуге на русском языке.

- [Услуги по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей](#)
- [Государственная регистрация некоммерческой организации, ее отделения, а также отделения иностранной некоммерческой организации](#)
- [Проверка наименования](#)
- [Услуги по лицензированию](#)
- [Услуги по выдаче разрешений и сертификатов](#)

- [Услуги по предоставлению информации относительно регистрации и лицензирования правовых единиц](#)
- [Прием заявлений и документов, подаваемых некоммерческими организациями для присвоения/подтверждения статуса организации общественной пользы](#)
- [Внесение некоммерческих организаций в Перечень получателей процентного отчисления](#)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АГЕНТСТВО ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ (AGEPI)

[Государственное агентство по интеллектуальной собственности \(AGEPI\)](#) (Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală) является центральным административным органом, подведомственным Правительству, отвечающим за продвижение и осуществление деятельности в области правовой охраны интеллектуальной собственности в части прав промышленной собственности, авторского права и смежных прав.

AGEPI предоставляет разные услуги, которые перечислены на ее веб-сайте. Мы считаем, что наибольший интерес в контексте данной презентации касается регистрации торговых знаков.

Товарный знак – это любое графически представляемое обозначение или любое сочетание обозначений, с помощью которых можно отличить товары или услуги одного физического или юридического лица от товаров или услуг других физических или юридических лиц.

Заявка на регистрацию товарного знака должна относиться только к одному товарному знаку и подается в двух экземплярах в Государственное агентство по интеллектуальной собственности (в дальнейшем – AGEPI). Заявка, представленная не на государственном языке, не регистрируется и возвращается подавшему ее лицу.

Заявка заполняется на типовом бланке, утвержденном AGEPI, и подается:

- непосредственно (заявителем или его представителем);
- по почте, факсу или электронными средствами связи (e-mail), при условии представления в течение двух месяцев оригинала или заверенной копии заявки;
- посредством электронной подачи заявки

(<https://e-servicii.agepi.gov.md/ro/user/register>).

Пошлины

- <https://agepi.gov.md/ru/trademarks/%D0%BF%D0%BE%D1%88%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D1%8B>

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА (Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal)

[Национальный Центр по защите Персональных Данных Республики Молдова](#) – автономный орган публичной власти, независимый от других органов публичной власти, физических и

юридических лиц, цель которого состоит в том, чтобы защищать права и основные свободы физических лиц, в частности, право на частную жизнь, в связи с обработкой и трансграничной передачей персональных данных.

[ЗАКОН о защите персональных данных](#) является основным законом, регулирующим аспекты, связанные с обработкой персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент субъектом персональных данных. Отзыв согласия не может иметь обратной силы.

Исключена необходимость регистрации в качестве оператора персональных данных.

Это общие правила, есть особые случаи, прямо предусмотренные законом, когда согласие субъекта персональных данных не требуется и есть категории данных, для обработки которых необходимо соблюдение дополнительных условий.

Правонарушения, предусмотренные статьями 74¹–74³ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА О ПРАВОНАРУШЕНИЯХ устанавливаются Национальным центром по защите персональных данных. Констатировать правонарушения и составлять протоколы вправе директор, заместитель директора и сотрудники Национального центра по защите персональных данных, наделенные контрольными функциями. Протоколы о правонарушениях передаются для рассмотрения по существу в компетентную судебную инстанцию.

4. ОТНОШЕНИЯ С СОТРУДНИКАМИ

Регулирование трудовых отношений сложное и не может уместиться всего на нескольких страницах, соответственно, в данной презентации мы предлагаем осветить только общие аспекты и дать вам некоторые рекомендации, которые могут оказаться полезными.

Что касается отношений с сотрудниками, нормативная база в основном состоит из:

- [Трудовой кодекс Республики Молдова № 154 от 28-03-2003](#)
- [Закон № 278 от 11-02-1999 о порядке перерасчета сумм возмещения ущерба, причиненного работникам увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей](#)
- [Закон № 756 от 24-12-1999 о страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний](#)
- [Закон № 1432 от 28-12-2000 о порядке установления и пересмотра минимальной заработной платы](#)
- [Закон № 847 от 14-02-2002 об оплате труда](#)
- [Закон № 289 от 22-07-2004 о пособиях по временной нетрудоспособности и других пособиях социального страхования](#)
- [Закон № 186 от 10-07-2008 об охране здоровья и безопасности труда](#)

- [Закон № 60 от 30-03-2012 о социальной интеграции лиц с ограниченными возможностями](#)
- [Закон № 131 от 08-06-2012 о государственном контроле предпринимательской деятельности](#)
- [Закон № 152 от 05-07-2012 о прожиточном минимуме](#)
- [Закон № 22 от 23-02-2018 о порядке выполнения поденщиками случайных неквалифицированных работ](#)
- [Закон № 105 от 14-06-2018 о содействии занятости населения и страховании по безработице](#)

В то же время мы хотели бы обратить ваше внимание на некоторые моменты, которые, на наш взгляд, важны и полезны для предпринимателей и будущих предпринимателей.

!!! Важные моменты

В соответствии с Распоряжением № 4 от 1 марта 2022 г. Комиссии по чрезвычайным ситуациям Республики Молдова, без получения права на временное проживание с целью трудоустройства граждане Украины могут работать в Республике Молдова. **Прием на работу будет осуществляться на основании индивидуального трудового договора на срок, установленный на период действия чрезвычайного положения.**

Необходимо знать, что судебная практика в Молдове показывает, что **в подавляющем большинстве случаев, когда дело доходит до суда, выигрывает работник**, поэтому очень важно соблюдать правовые нормы трудового права, особенно положения касающиеся заработной платы, праздники, дисциплинарные взыскания, увольнения сотрудника, в связи с тем, что большинство споров связаны именно с этими аспектами.

Органом государственной власти, обладающим компетенцией в области трудового права, является [Государственная инспекция труда](#). Государственная инспекция труда обеспечивает применение положений нормативных актов в области труда, охраны здоровья и безопасности труда и трудовой миграции.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА

Государственная инспекция труда является административным органом, подведомственным Министерству труда и социальной защиты, данный орган координирует на государственном уровне соблюдение нормативных актов в области трудовых отношений и охраны труда, осуществляет государственный контроль за соблюдением законодательных актов и других нормативных актов в области трудовых отношений на предприятиях, в учреждениях и организациях любой формы собственности и организационно-правовой формы, а так же, у физических лиц нанимающих работников и в органах центрального и местного публичного управления.

[ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 788 от 07-10-2013 об организации и функционировании Государственной инспекции труда](#) регулирует деятельность, структуру, компетенцию и полномочия инспекции.

К числу основных прав и полномочий инспекции относятся:

- а) право **запрашивать и получать** от органов центрального и местного публичного управления, от юридических и физических лиц **информацию и документы**, необходимые для выполнения своих обязанностей;
- б) право **констатировать правонарушения и составлять протоколы** в соответствии с положениями Кодекса о правонарушениях Республики Молдова.

Статья 409 [Кодекса Республики Молдова О Правонарушениях](#) предусматривает право констатировать правонарушения в сфере проверки:

Статья 409. Государственная инспекция труда

(1) Правонарушения, предусмотренные статьями 55–61, частью (3) статьи 272¹ и частями (1) и (6) статьи 349, устанавливаются Государственной инспекцией труда. Правонарушения, предусмотренные частями (1) и (6) статьи 349, устанавливаются Государственной инспекцией труда лишь в областях деятельности, на которые распространяется ее компетенция.

(2) Констатировать правонарушения и составлять протоколы вправе директор Государственной инспекции труда и его заместители, начальники территориальных инспекций труда и их заместители, инспектора труда.

(3) Протоколы о правонарушениях передаются для рассмотрения по существу в компетентную судебную инстанцию.

Таким образом, правонарушениями, которые могут быть выявлены при проверке, являются следующие:

[Статья 54²](#). Нарушение равенства в сфере труда

[Статья 55](#). Нарушение трудового законодательства

[Статья 55¹](#). Использование недекларированного труда

[Статья 55²](#). Выплата заработной платы или других платежей без отражения в бухгалтерском учете

[Статья 55³](#). Нарушение работодателем законодательства об охране здоровья и безопасности труда

[Статья 56](#). Нарушение законодательства о занятости населения и социальной защите лиц, находящихся в поиске работы

[Статья 56¹](#). Нарушение законодательства о трудоустройстве лиц с ограниченными возможностями

[Статья 57](#). Нарушение срока выплаты заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и осуществления других выплат постоянного характера, установленных законодательством

[Статья 58](#). Допуск несовершеннолетнего на рабочие места, представляющие опасность для его жизни и здоровья, или привлечение несовершеннолетнего к работам, представляющим опасность для его жизни и здоровья

[Статья 59.](#) Уклонение от переговоров по заключению коллективного трудового договора или нарушение срока его заключения

[Статья 60.](#) Необоснованный отказ от заключения коллективного трудового договора

[Статья 61.](#) Воспрепятствование осуществлению права создания профессиональных союзов и присоединения к ним

[Статья 349.](#) Воспрепятствование законной деятельности государственного служащего

5. ОТНОШЕНИЯ С СОИСПОЛНИТЕЛЯМИ/ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ. ПРАВОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПРИМЕНИМЫЕ К ДОГОВОРАМ

Основную нормативную базу составляют положения [ГРАЖДАНСКОГО КОДЕКСА РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА](#) – ст. 9, 308-361, 774-991 (об обязательствах в общем), 992-1107 (о договорах в общем), 1108-2161 (виды контрактов), 2614-2632, 2653-2656 (договоры с иностранным элементом).

Информации по этому аспекту много, Гражданский кодекс регулирует множество договоров, как общие характеристики, так и специфические для каждого. Однако в качестве общей информации необходимо знать следующие аспекты: в Молдове применяется **принцип договорной свободы** и отношения между соподрядчиками регулируются по их усмотрению, при условии соблюдения ограничений закона.

Что означает Свобода договора?

- В пределах императивных правовых положений договаривающиеся стороны свободны в заключении договоров и в определении их содержания;

- Стороны могут заключать как названные, так и не названные в законе договоры, а также смешанные договоры.

Еще один важный момент касается формы, в которой можно заключать договоры.

- Если для действительности договора законом установлена определенная форма либо если определенная форма договора предусмотрена сторонами, договор считается заключенным с момента придания ему условленной формы;

- Подлежат совершению в письменной форме сделки юридических лиц между собой, между юридическими и физическими лицами, а также физических лиц между собой в случае, если стоимость предмета сделки превышает одну тысячу леев, а в случаях, предусмотренных законом, – независимо от стоимости предмета сделки;

- Несоблюдение письменной формы сделки лишает стороны права требовать в случае спора подтверждения сделки посредством свидетельских показаний.

- Несоблюдение письменной формы сделки влечет ее недействительность, только если это последствие прямо предусмотрено законом или соглашением сторон.

Отметим, что в Молдове также можно заключать договоры с помощью электронной подписи, и с помощью электронных средств. Правовой режим электронной подписи и

электронного документа, включая основные требования относительно их действительности и основные требования к сертификационным услугам установлен в [законе об электронной подписи и электронном документе](#). С 10.12.2022 вступит в силу новый закон: [закон об электронной идентификации и доверительных услугах](#).

РАЗРЕШЕНИЕ КОММЕРЧЕСКИХ СПОРОВ

Основным способом разрешения споров является **в суде** в соответствии с положениями Гражданского процессуального кодекса. Однако в судах языком судопроизводства является румынский, поэтому мы решили проинформировать вас об альтернативных решениях разрешения коммерческих споров, в которых вы можете использовать русский язык.

Таким образом, если вы хотите, чтобы язык процесса был русским, вы можете обратиться в **арбитраж**, прямо указав в арбитражном соглашении, что язык, используемый в процессе, должен быть русским. Помимо того, что в арбитраже можно выбрать русский язык, есть и другие преимущества, такие как более быстрое решение споров, так как суды очень загружены и решение споров может растянуться на годы.

Разрешение споров в арбитраже может иметь место только в том случае, если стороны прямо устанавливают компетенцию арбитража посредством **арбитражного соглашения**.

Арбитражное соглашение это соглашение, на основе которого стороны передают в арбитраж для разрешения все или часть споров, которые возникли или могут возникнуть между ними в результате договорных или внедоговорных правовых отношений. **Арбитражное соглашение может быть выражено в форме внесенной в договор арбитражной оговорки или в форме отдельного соглашения;**

Арбитражное соглашение заключается в письменной форме под угрозой недействительности.

Подробнее о разрешении споров в арбитраже можно узнать в [ЗАКОН об арбитраже](#) и в Регламентах трибуналов или арбитражных судов, которые вы выбрали.

В Молдове наиболее известны следующие АРБИТРАЖНЫЕ СУДЫ:

- ✓ [Международный Арбитражный Суд при Торгово-промышленной Палате Республики Молдова](#)
- ✓ [Международный Арбитраж при Ассоциации Ликвидаторов и Администраторов Республики Молдова](#)
- ✓ [Кишиневский Международный Коммерческий Арбитражный Суд](#)
- ✓ [Арбитражный Суд при Международной Ассоциации Автоперевозчиков Молдовы](#)

На сайте каждого из них вы можете найти дополнительную информацию, если вам это интересно.

ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ:

- ▶ Государственный реестр аудиторов- <https://mf.gov.md/ru/contabilitate-%C8%99i-audit/auditul-situa%C8%9Bilor-financiare/registrul-de-stat-al-auditorilor>
- ▶ Профессионалы в сфере права - <https://pro.juridicemoldova.md/>
- ▶ Список адвокатов, имеющих право заниматься адвокатской деятельностью на 2022 год - <http://uam.md/index.php?pag=news&id=918&rid=2562&l=ro>
- ▶ Сайт, где можно задать вопросы юристам и адвокатом и получить бесплатные ответы - <https://yavo.md/>
- ▶ Телефон Государственной Налоговой Службы - 0 8000 1525
- ▶ Колл-центр Агентства Государственных Услуг – 14 909
- ▶ Законодательство в сфере государственных закупок: [Закон о государственных закупках](#); [ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО № 599 от 12-08-2020 об утверждении Положения об осуществлении государственных закупок посредством процедуры переговоров](#); [ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО об утверждении Положения о государственных закупках работ](#)
- ▶ В случае деятельности, осуществляемой патентообладателями на основании патента предпринимателя, прием денежных средств допускается без применения контрольно-кассовой техники ([ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО о применении контрольно-кассового оборудования при осуществлении расчетов](#))
- ▶ Если вам нужна юридическая консультация или представительство, в нашей фирме работают 10 юристы и адвокаты, которые специализируются в различных областях права: [Cobzac & Partners](#), тел. 022 844693; адрес: Кишинев, бул. Штефан чел Маре ши Сфынт, 141/1.

Мы надеемся, что представленная выше информация будет вам полезна при открытии и ведении бизнеса в Молдове. При этом напоминаем, что указанная выше информация носит общий характер и в случае, если вы столкнулись с какими-то конкретными проблемами, рекомендуем вам обратиться за консультацией и помощью к профессионалам.